

## FAX-ANTWORT

- Ja, ich melde mich hiermit verbindlich für die Workshop-Reihe an:

Vor- und Zuname

Funktion

Unternehmen

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

- Ja, ich interessiere mich für die Workshop-Reihe, habe aber noch Fragen. Bitte rufen Sie mich an, um weitere Details zu besprechen.

- Nein, ich bin an dieser Workshop-Reihe nicht interessiert, aber an einer anderweitigen Beratung. Bitte rufen Sie mich an.

Ich interessiere mich für folgende Themen:

- Standortinformationen
- Existenzgründung
- Unternehmenswachstum
- Standort-Verlagerung
- Kontaktvermittlung

**PER FAX AN: 0721 133-7309**

## WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG

Das Team der Wirtschaftsförderung Karlsruhe ist in seinem Aufgabengebiet Unternehmensservice sowohl für nationale, wie auch für internationale Unternehmen Ansprechpartner in allen Standortfragen und leistet Hilfe in Verwaltungsverfahren. Wir beraten Existenzgründerinnen und Existenzgründer und betreuen in der Existenzfestigungsphase, bieten preiswerte Wachstumsmöglichkeiten in Gründerzentren und stellen Kontakte zu wichtigen und nützlichen Ansprechpartnern her.

**Fragen? Diethelm Rumpel**  
**0721 133-7333**  
**diethelm.rumpel@wifoe.karlsruhe.de**

„Erfolgreich wachsen“ ist eine Workshop-Reihe, die im 2. Halbjahr 2012 mit Kursreihe A die umstehenden Themen anbietet. In 2013 folgt Kursreihe B mit den Modulen:

- Verkaufen und Verhandeln
- BWA und betriebliche Veränderungen
- Krisenmanagement
- Unternehmensentwicklung und Strategie
- Personalentwicklung
- Innovationsmanagement
- Wissensmanagement
- Banken-Gespräch
- Moderne Arbeitsformen

Diese Workshop-Reihe wurde entwickelt in Zusammenarbeit mit



Berres\_Strategieberatung ist eine Unternehmensberatung mit den Kernthemen Strategische Führung, Vertrieb, Mediation sowie Wirtschaftskinesiologie. Anita Berres ist seit mehr als 15 Jahren als Business-Coach und Unternehmensberaterin erfolgreich tätig.

# ERFOLGREICH WACHSEN WORKSHOP-REIHE FÜR JUNGE UNTERNEHMEN

**KURSREIHE A**  
**2. HALBJAHR 2012**



## RAHMEN

### TERMINE

Kick-off: Donnerstag, 11. Oktober, 17.30 bis 19.30 Uhr

#### Wochenende 1:

Samstag/Sonntag, 20./21. Oktober

- Unternehmer(innen)-Persönlichkeit, 20.10.
- Recht für Unternehmer, 20.10.
- Businessplan und Controlling-Methodik, 21.10.
- Vertrieb, 21.10.

#### Wochenende 2:

Samstag/Sonntag, 10./11. November

- Marketing-Konzept und Online-Marketing, 10.11.
- Kommunikation und Konfliktmanagement, 10.11.
- Organisation, 11.11.
- Personalführung, 11.11.

### RÄUMLICHKEITEN

#### Veranstaltungsort Kick-off:

Wirtschaftsförderung Karlsruhe, Besprechungsraum (1.OG)

Zähringer Straße 65 a, 76133 Karlsruhe

#### Veranstaltungsort Module:

Konferenzraum am Tor 1 (1. OG)

An der Raumfabrik 1, 76227 Karlsruhe

<http://www.raumfabrik-durlach.de/mietflaechen/konferenzraum>

(Alte Navisysteme benutzen bitte die Anschrift Gritznerstr. 11)

**PREIS:** 350,00 Euro zzgl. MwSt

### TEILNEHMER

Unternehmer und Unternehmerinnen in den ersten

2 - 5 Jahren nach der Gründung.

### REFERENTEN

Jedes Modul ist mit einem praxiserfahrenen Spezialisten besetzt, der hoch kompetent in seinem Bereich und gleichzeitig qualifizierter Referent ist.

## INHALTE

### KICK-OFF

Die Referenten stellen sich vor. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen sich untereinander kennen. Die Schwerpunkte in den einzelnen Themenblöcken werden gruppenspezifisch festgelegt und besprochen.

### MODUL „Die Unternehmer(innen)-Persönlichkeit als Basis des Erfolgs“

- Unternehmerische Kompetenzen
- Persönlichkeitsentwicklung
- Networking

### MODUL „Recht für Unternehmer“

- Vertragsrecht
- Arbeitsrecht
- Mahnwesen und Inkasso
- Kooperationen

### MODUL „Businessplan und Controlling-Methodik“

- Inhalte eines Geschäftskonzeptes
- Finanzplanung
- Aufbau eines Controlling

### MODUL „Vertrieb“

- Vertriebszyklus
- Verkaufsprozess

### MODUL „Marketing-Konzept und Online-Marketing“

- Marketing-Grundlagen
- Web-Site
- Suchmaschinen-Marketing
- Werbung

### MODUL „Kommunikation und Konfliktmanagement“

- Grundlagen Kommunikation
- Konflikte und Lösungen

### MODUL „Organisation“

- Büromanagement
- Zeitmanagement

### MODUL „Personalführung“

- Personal finden
- Personal binden

### UNTERLAGEN

- Umfangreiches Handout
- Zahlreiche Arbeitspapiere